

Jednací řád zastupitelstva obce Černolice

Zastupitelstvo obce se usneslo podle §43 zákona ČNR č. 367/1990 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na tomto svém jednacím řádu:

§1 Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení.
- 2) O dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§2 Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 36 odst. 1 a v §36a odst. 1 zákona ČNR č. 367/1990 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

§3 Svolání zasedání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Svolává je starosta nejpozději 7 dnů přede dnem jednání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 14 dnů.

§4 Příprava zasedání zastupitelstva obce

- 1) Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta obce, přitom stanoví dobu, místo a program jednání.
- 2) Členové zastupitelstva obce předkládají návrhy na jednání zastupitelstva obce v elektronické podobě.
- 3) Materiály určené pro jednání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel v elektronické podobě prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději 7 dnů přede dnem jednání zastupitelstva obce jeho členům.
- 4) Materiály pro jednání zastupitelstva obce musí být předloženy v takové podobě, aby umožnily členům zastupitelstva obce posoudit danou problematiku. Podrobnější podklady musí být členům zastupitelstva obce k dispozici na obecním úřadě.
- 5) O místě, době a navrženém pořadu jednání zastupitelstva obce informuje starosta občany nejpozději 7 dnů před jednáním zastupitelstva obce, a to na úřední desce obecního úřadu, popř. jiným vhodným způsobem.

§5 Účast členů zastupitelstva obce na jednání

- 1) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi písemně nebo e-mailem s uvedením důvodu.
- 2) Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva obce podpisem do listiny přítomných.

§6 Program jednání

- 1) Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program. Program může být doplněn o další body, pokud s nimi vysloví souhlas zastupitelstvo.
- 2) Požádá-li člen zastupitelstva obce o projednání svého návrhu, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li, musí návrhovateli programu sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li návrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

§7 Průběh jednání zastupitelstva obce

- 1) Jednání zastupitelstva obce zahajuje starosta. V zahajovací části starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů. Není-li při zahájení jednání přítomná nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolá do 14 dnů nové jednání zastupitelstva obce k témuž nebo zbyvajícimu programu.
- 2) Starosta nebo jím pověřená osoba (dále předsedající) řídí další průběh jednání včetně hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhledává, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- 3) Předsedající nechá zvolit návrhovou komisi a dva ověřovatele zápisu jednání a dá schválit program jednání.
- 4) Úvodní slovo k bodům programu uvede jejich předkladatel.
- 5) Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva zvednutím ruky. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
- 6) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.
- 7) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy. Diskuse se vede ke každému bodu zvlášť. Na její závěr mají právo se v diskusi vyjádřit i občané. Jeden každý občan se může k bodu programu vyjádřit maximálně dvakrát, přičemž délka jednoho každého příspěvku nesmí přesáhnout dvě minuty.
- 8) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
- 9) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§8 Příprava usnesení zastupitelstva obce

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva. Pokud není formulován předkladatelem, formuluje jej návrhová komise.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
- 3) Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva.

§9 Hlasování zasedání zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomná nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávru. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- 5) Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení, nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
- 6) Hlasování se provádí veřejně. O tajném hlasování rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
- 7) Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou včetně ověřovatelů zápisu.
- 8) Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí vyvěšením na úřední desce, pokud není zákonem stanovena jiná forma zveřejnění.

§10 Dotazy členů zastupitelstva obce

- 1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu obce a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.
- 2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně nebo vyvěšením informace na webových stránkách obce, nejdéle do 30 dnů.
- 3) Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.

§11 Péče o nerušený průběh jednání

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
- 2) Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.
- 3) Zápis, pro němuž nebyly námítky podány, se považuje za schválený. O námítkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

§12 Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá znovu do 14 dnů.

§13 Pracovní komise

- 1) Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.
- 2) Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo obce volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
- 3) Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

§14 Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

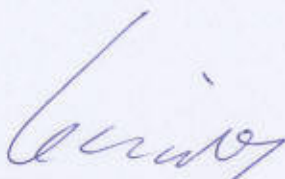
- 1) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- 2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných zastupitelů, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.
- 3) V zápisu se uvádí:
 - den a místo jednání,
 - hodina zahájení a ukončení,
 - doba přerušení,
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
 - jména určených ověřovatelů zápisu,
 - program jednání,
 - podané návrhy,
 - výsledek hlasování,
 - při veřejném hlasování jmenovitě, jak který člen zastupitelstva hlasoval,
 - schválené znění usnesení,
 - další skutečnosti, které se rozhodnutím zastupitelstva obce mají stát součástí zápisu.
- 4) Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta, místostarosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán okresnímu archivu k archivaci.
- 5) Zápis, proti němuž nebyly námítky podány, se pokládá za schválený. O námítkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

§15 Zabezpečení a kontrola usnesení

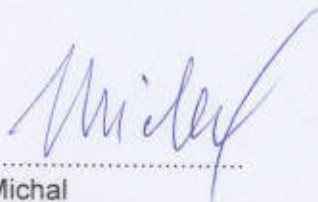
Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí starosta a informuje zasedání zastupitelstva obce.

§16 Platnost

Jednací řád nabývá platnost dnem schválení zastupitelstvem obce.
Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 1.8. 2012.



.....
Pavel Schmidt
místostarosta obce Černošice



.....
Jiří Michal
starosta obce Černošice