



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova:
Evropa investuje do venkovských oblastí.



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA



Základní informace o podmínkách dotace na projekt „Revitalizace centra obce Černolice“



Státní zemědělský intervenční fond

KPW Project s.r.o.
Kaprova 52/6
110 00 Praha 1 - Staré Město

Tel: +420 776 693 388
Email: ksir@kpwproject.cz
www.kpwproject.cz

Autorská práva k dokumentu:

KPW Project s.r.o.

Kaprova 52/6

110 00 Praha 1 – Staré Město

Tel.: +420 776 693 388

e-mail: ksir@kpwproject.cz

<http://www.kpwproject.cz>

Upozornění:

Všechny známky a názvy produktů uvedené v tomto materiálu jsou nebo mohou být registrované obchodní známky, obchodní známky nebo ochranné známky jejich vlastníků.

1 Obsah

1	Obsah	3
2	Úvod	4
3	Základní informace o programu pro zajištění spolufinancování projektu	5
3.1	Základní popis podopatření 2.1.1	5
3.2	Způsobilé (uznatelné) výdaje projektu	5
3.3	Žádost o dotaci a její hodnocení	6
3.4	Plánovaný harmonogram přípravy záměru	9
4	Závěr	10

2 Úvod

Na základě společného jednání si Vám dovoluujeme předložit rámcové informace ohledně dotačního programu pro realizaci projektu „**Revitalizace centra obce Černolice**“. Dokument obsahuje souhrn základních podmínek programu a rámcový harmonogram projektové přípravy.

Název společnosti	KPW Project s.r.o.
Sídlo společnosti	Kaprova 52/6, 110 00 Praha 1 - Staré Město
IČ	24804207
DIČ	CZ24804207
Bankovní spojení	ČSOB, 241910398/0300
Statutární zástupce	Miroslav Kšíř
Tel	+420 776 693 388
Email	ksir@kpwproject.cz

3 Základní informace o programu pro zajištění spolufinancování projektu

Diskutovaný projektový záměr „**Revitalizace centra obce Černolice**“ se jeví jako vhodný pro předložení do PRV – Programu rozvoje venkova, kde je zprostředkujícím orgánem (platební agenturou) SZIF – Státní zemědělský intervenční fond.

Název OP	Program rozvoje venkova
Osa	III.
Opatření	III.2.1 - Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby
Podopatření	III.2.1.1 - Obnova a rozvoj vesnic

3.1 Základní popis podopatření 2.1.1

Předmětem podopatření je podpora malých obcí v oblasti základní dopravní a technické infrastruktury včetně vodohospodářské, zajištění územních plánů a zlepšení vzhledu obcí a tím zlepšení životních podmínek a zvýšení atraktivity vesnic pro bydlení, podnikání i relaxaci.

Podporované záměry:

- a) **zlepšení dopravní a technické infrastruktury a vzhledu obcí**
- b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu
- c) územní plán

3.2 Způsobilé (uznatelné) výdaje projektu

Způsobilé výdaje je možné realizovat maximálně po dobu 24 měsíců (max. délka projektu) od data podpisu Dohody.

Způsobilé výdaje jsou realizovány z hlediska času následovně:

1. Od 1. 1. 2007 do data předložení Žádosti o proplacení – výdaje související s přípravou projektu/Žádosti o dotaci.

2. Od 1. 1. 2007 do data předložení Žádosti o proplacení – výdaje spojené s nákupem nemovitosti.
3. Od zaregistrování Žádosti o dotaci do data předložení Žádosti o proplacení – ostatní výdaje.

Výdaje související s přípravou projektu/Žádosti o dotaci představují:

- 1. projektovou dokumentaci**, tj. zejména zpracování projektu dle závazné osnovy nebo jako součásti formuláře Žádosti o dotaci, podnikatelského záměru, studie proveditelnosti, marketingové studie, zadávacího řízení,
- 2. technickou dokumentaci**, tj. zejména dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet.

Výdaje související s realizací projektu:

- budování a obnova místních komunikací III. a IV. třídy včetně pro vodu propustných komunikací (s výjimkou cyklostezek, vinařských stezek, pěších tras a hipposteze), jejich součástí a příslušenství
- budování a obnova sítí technické infrastruktury
- obnova veřejných prostranství obce
- parkové úpravy, nákup a výsadba veřejné zeleně v zastavěném území obce v souvislosti s projektem
- nákup techniky pro údržbu zeleně v souvislosti s projektem do 20 % způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace
- nákup pozemků v souvislosti s projektem do 10 % způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace

Struktura financování:

Výše dotace činí 90 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Minimální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace jsou **50 000 Kč** na projekt. Maximální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace v záměru a) jsou **5 mil. Kč** na projekt

3.3 Žádost o dotaci a její hodnocení

Žádost o dotaci se předkládá a registruje samostatně za každé opatření, resp. pod opatření, resp. za každý záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění opatření) na příslušném RO SZIF. Termíny pro příjem a registraci Žádostí o dotaci pro jednotlivá opatření jsou vyhlašovány ministrem zemědělství ČR minimálně 4 týdny předem.

Součástí Žádosti o dotaci jsou povinné, příp. nepovinné přílohy. Přílohy předkládané žadatelem musí být v originále, v úředně ověřené kopii originálu nebo prosté kopii dle druhu přílohy.

Žádosti o dotaci, které byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou ohodnoceny body podle předem stanovených preferenčních kritérií Programu rozvoje venkova a seřazeny podle počtu získaných bodů sestupně (v případě rovnosti bodů rozhoduje časové hledisko, tzn. dříve podané Žádosti o dotaci mají přednost). Podle disponibilních finančních zdrojů pro dané opatření jsou Žádosti o dotaci doporučeny/nedoporučeny k financování.

Přílohy žádosti

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci;

- 1) Žádost o dotaci v elektronické podobě na CD nosiči
- 2) Čestné prohlášení dle závazného vzoru (originál).
- 3) V případě, že projekt (či jednotlivé části projektu) podléhá/jí řízení stavebního úřadu, pak je nutno doložit pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt (či jednotlivé části projektu) realizovat – originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
- 4) Projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
- 5) V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby – prostá kopie.
- 6) V případě, že pro realizaci projektu (či jeho jednotlivé části) není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak čestné prohlášení žadatele.
- 7) V případě nákupu stavby a/nebo pozemku, který bude způsobitelným výdajem, znalecký posudek, ne starší než 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci a zároveň ne starší než 1.1.2007 - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
- 8) Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku – pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení stavby – prostá kopie.
- 9) Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy – prostá kopie.

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

- 1) Osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podpisu Dohody - originál nebo úředně ověřená kopie. Je-li osvědčením právního statutu žadatele výpis z obchodního rejstříku, osvědčení právního statutu nepředkládá. V případě obcí a svazků obcí ne starší než 1.1.2007 - originál nebo úředně ověřená kopie.
- 2) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta dotace – prostá kopie.
- 3) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, ne starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.

c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení výdajů

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) – originál nebo úředně ověřená kopie, (možno vrátit příjemci dotace).
- 2) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu; pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uvedený v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie.
- 3) Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů.
- 4) V případě nákupu stavby/pozemku, jako způsobilého výdaje, kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání žádosti, zároveň však ne starší než 1. 1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace)
- 5) V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzení shody – ES prohlášení o shodě – prostá kopie; D jinak K. Při kontrole na místě musí být žadatel schopen předložit k nahlédnutí technickou dokumentaci k výrobku.
- 6) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových způsobilých výdajů kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo povolení ke zkušebnímu provozu - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace), nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí – originál; D jinak C.
- 7) V případě věcného plnění: stavební práce – stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno – prostá kopie.
- 8) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj

nákup nemovitosti); V případě mimořádně objemné dokumentace s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále ponechání nevítežných nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ze zadávacího řízení po dobu 10 let.

9) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál.

3.4 Plánovaný harmonogram přípravy záměru

Dílčí upřesnění harmonogramu předpokládáme na základě diskuse o časových možnostech a potřebách Zadavatele a současně dle podmínek operačního programu. Následně uvádíme rámcový harmonogram, který slouží pro časovou představu přípravných prací na projektu.

Činnost	Délka (KD)	Od	Do
Iniciace projektu	30	1.3.2011	31.3.2011
Veřejné projednání záměru	30	31.3.2011	30.4.2011
Zpracování projektu a výkazu výměr	91	30.4.2011	30.7.2011
Zajištění pravomocného SP, popř. ohlášení stavby	62	30.7.2011	30.9.2011
Příprava dotační žádosti	93	30.7.2011	31.10.2011
Podání žádosti o dotaci	1	31.10.2011	31.10.2011
Kompletní administrativní kontrola formálních náležitostí	49	31.10.2011	19.12.2011
Příprava podkladů k podpisu dohody o poskytnutí dotace	62	19.12.2011	19.2.2012
Podpis dohody o poskytnutí dotace	1	19.2.2012	19.2.2012

4 Závěr

Závěrem mi dovoluje poděkovat za možnost předložit výše uvedené základní informace.

V případě jakýchkoliv nejasností mne prosím neváhejte kontaktovat. Jsem plně připraven případné nejasnosti objasnit či vysvětlit. Nadále budeme ve spojení a po provedené schůzce ohledně konzultace záměru na SZIF, si Vás dovoluji kontaktovat pro osobní domluvení dalšího postupu příprav na projektovém záměru.

S pozdravem

Ing. Miroslav Kšíř
Jednatel